



**CÂMARA MUNICIPAL DE VIANA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Plenário “João Paulo II”**

Declaro que tenho conhecimento das normas legais de aplicação e prestação de contas do valor solicitado e autorizo debitar de meu salário os eventuais valores glosados pela autoridade competente.

Em _____

____/____/____

Requisitante

ESPAÇO RESERVADO PARA SECRETARIA DE FINANÇAS E CONTABILIDADE

Servidor em Alcance:

SIM NÃO

Secretário de Finanças e Contabilidade

Obs.:

Prazo para Utilização dos Recursos até: ____/____/____

Art.9º. Resolução Administrativa nº 02 de 02/2021. Os prazos para utilização dos recursos serão de 60 (sessenta) dias, a contar da data do recebimento pelo servidor e, em hipótese alguma, poderão ultrapassar o exercício financeiro.

Prazo de Prestação de Contas até: ____/____/____

Art.10º, Resolução Administrativa nº 02 de 02/2021. A prestação de contas deverá ocorrer no prazo de 30 (trinta) dias, contados do termino final do período da aplicação de que trata o art. 9º desta Lei.

Atenciosamente,

Solicitante.



CÂMARA MUNICIPAL DE VIANA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Plenário "João Paulo II"

ANEXO I

SOLICITAÇÃO DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

Ao: Gabinete do Presidente

Ciente da responsabilidade legal da aplicação e da prestação de contas do valor recebido e, autorizando desde já o débito do meu salário em caso de eventuais valores glosados pela autoridade competente, conforme Resolução Administrativa nº 02 de 03 fevereiro de 2021, solicito empenho e pagamento do Suprimento de Fundos conforme dados abaixo informados:

| DADOS DO SOLICITANTE | | | |
|---------------------------------------|------------------|---|-------------|
| Nome do Requisitante: | | | |
| CPF | | RG | |
| Cargo/Função: | | | Matrícula: |
| Endereço Residencial: | | | |
| Bairro: | | Cidade/ES: | CEP: |
| Tel. Residencial: | | Tel. Celular: | |
| Dados Bancários P/ Pagamento: | | | |
| DESPESAS A REALIZAR | | | |
| Unidade Orçamentária: | | | |
| Elemento de Despesa | Fonte de Recurso | Ficha | Valor (R\$) |
| | | a | |
| | | | |
| | | | |
| Total do Adiantamento R\$ _____ | | | |
| Autorizo a concessão do adiantamento. | | Autorizo empenho e depósito em conta na forma da lei. | |
| Em: _____ Diretor | | Em: _____ Joilson Broedel | |



CÂMARA MUNICIPAL DE VIANA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Plenário "João Paulo II"

ANEXO II
Verificação da existência de material de consumo no Almojarifado.
Processo Interno nº . ____/2021.

Solicito que seja informado, se constam em estoque os materiais abaixo elencados, para serem aplicados no _____.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANTIDADE |
|------|-----------|------------|
| 01 | | |
| 02 | | |
| 03 | | |
| 04 | | |
| 05 | | |
| 06 | | |
| 07 | | |
| 08 | | |
| 09 | | |
| 10 | | |

Atenciosamente,

Solicitante

ALMOJARIFADO

| ITEM | SIM | NÃO | PARCIALMENTE / QUANTIDADE |
|------|-----|-----|---------------------------|
| 01 | | | |
| 02 | | | |
| 03 | | | |
| 04 | | | |
| 05 | | | |

Declaro que preenchi a tabela ao lado de acordo com o estoque do almojarifado, em obediência Art. 4º, I da Res. Adm. Nº 02/2021

Viana, ____/____/____.

Responsável/Almojarifado



**CÂMARA MUNICIPAL DE VIANA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Plenário "João Paulo II"**

| | | | |
|----|--|--|--|
| 06 | | | |
| 07 | | | |
| 08 | | | |

| |
|--|
| |
|--|

**ANEXO III
PRESTAÇÃO DE CONTAS DE SUPRIMENTO DE FUNDOS**

**A: SEC. DE FINANÇAS E CONTABILIDADE
PROCESSO INTERNO Nº XXXXX/2021 - SOLICITAÇÃO DE SUPRIMENTOS DE FUNDOS**

Segue Prestação de Contas relativo ao suprimento de fundos em nome de _____, solicitado no processo em referência, na forma da Res. Adm. nº 02 de fevereiro de 2021 e suas alterações.

Obs.: O quadro de elementos de despesa, permite ajustes de acordo com as despesas a serem realizadas prevista na Res. Adm. Nº 02 de 02/2021.

| PRESTAÇÃO DE CONTAS | | | | | | |
|---|--------------------------|------------|-------------------|-----------------|---------------|-------|
| Elemento de Despesa: xxxxxx- Material de Consumo | | | | | | |
| | | | | | Saldo Inicial | R\$ - |
| Item | Empresa ou Pessoa Física | CNPJ / CPF | Nº da Nota Fiscal | Data de Emissão | Valor | |
| 01 | | | | | R\$ - | |
| 02 | | | | | R\$ - | |
| 03 | | | | | R\$ - | |
| 04 | | | | | R\$ - | |
| 05 | | | | | R\$ - | |
| Total Material de consumo | | | | | R\$ - | |
| | | | | | Saldo Final | R\$ - |
| Elemento de Despesa: xxxx - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica | | | | | | |
| | | | | | Saldo Inicial | R\$ - |
| Item | Empresa | CNPJ | Nº da Nota Fiscal | Data de Emissão | Valor | |
| 01 | | | | | R\$ - | |
| 02 | | | | | R\$ - | |
| 03 | | | | | R\$ - | |



CÂMARA MUNICIPAL DE VIANA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Plenário "João Paulo II"

| | | | | |
|---|--|--|--|-------|
| 04 | | | | R\$ - |
| 05 | | | | R\$ - |
| Total Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica | | | | R\$ - |
| Saldo Final | | | | R\$ - |

| | |
|---|-------|
| Saldo inicial (Valor Total do Suprimento de Fundos = Mat. Consumo + outros serviços): | R\$ - |
| Total de Despesa (Mat. Consumo + outros serviços) | R\$ - |
| Saldo Final | R\$ - |
| Valor a devolver: | R\$ - |

Art. 9º, VIII - se o valor aplicado ultrapassar o valor do adiantamento recebido, o responsável pela aplicação não poderá ser ressarcido da diferença gasta a maior.

Atenciosamente,

Solicitante (Nome)
(Cargo)

Secretário (Nome)
(Secretaria)



CÂMARA MUNICIPAL DE VIANA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 01, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2021.

Dispõe sobre o Ponto Facultativo do Feriado de Carnaval no âmbito do Poder Legislativo de Viana

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE VIANA, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 34, "b" do Regimento Interno da Casa e art. 23, III da Lei Orgânica do Município, e

Considerando o Decreto nº 036/2021 da Prefeitura Municipal de Viana, publicado no dia 01/02/2021,


Resolve:


Art. 1º Não haverá expediente nas dependências da Câmara Municipal de Viana entre os dias 15 e 17 de fevereiro de 2021.

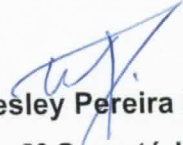
Art. 2º Esta Resolução Administrativa entra em vigor na data de sua publicação.

Viana/ES, 02 de fevereiro de 2021.


Joilson Broedel
Presidente


Valdemir de Souza Pereira
(Ademir Pereira)
1º Secretário


Aldemiro Zekel
(Lirinho)
Vice-Presidente


Wesley Pereira Pires
2º Secretário